СПИСОК

административных процедур осуществляемых Учреждение «Минский лесхоз»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование административной процедуры** | **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении\*** | **Размер платы, взимаемой за выдачу справки или другого документа\*\*** | **Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа** | **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | **Ответственный исполнитель**  **№ кабинета**  **№телефона** |
| 16.10. Выдача государственного удостоверения на право охоты | заявление  паспорт или иной документ удостоверяющий личность  две цветные фотографии заявителя размером 30х40 мм  документ, подтверждающий прохождение подготовки к сдаче специального охотничьего экзамена  документ, подтверждающий внесение платы | 0,2 базовой величины –  за прохождение специального охотничьего экзамена  1 базовая величиназа выдачу государственного удостоверения на право охоты | 1 месяц со дня сдачи специального охотничьего экзамена | 10 лет | Смольский Михаил Иванович  +375293500539 |
| 16.102. Обмен государственного удостоверения на право охоты | заявление  паспорт или иной документ удостоверяющий личность  государственное удостоверение на право охоты  две цветные фотографии заявителя размером 30х40 мм  документ, подтверждающий внесение платы | 1 базовая величиназа выдачу государственного удостоверения на право охоты | 1 месяц со дня подачи заявления | 10 лет | Смольский Михаил Иванович  +375293500539 |
| 16.103. Выдача дубликата государственного удостоверения на право охоты взамен пришедшего в негодность, утраченного (похищенного) удостоверения | Заявление с указанием причин выдачи дубликата  паспорт или иной документ удостоверяющий личность  пришедшее в негодность государственное удостоверение на право охоты (при его наличии)  две цветные фотографии заявителя размером 30х40 мм  документ, подтверждающий внесение платы | 1 базовая величиназа выдачу государственного удостоверения на право охоты | 1 месяц со дня подачи заявления | на срок действия удостоверения, выданного ранее | Смольский Михаил Иванович  +375293500539 |
| 16.13. Выдача лесного билета на право пользования участком лесного фонда (сенокошение, пастьба скота, размещение ульев и пасек) | заявление | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | до 31 декабря года, в котором выдан лесной билет | Ширко Сергей Иванович  Кабинет отдела лесного хозяйства  3486112 |
| 16.14. Выдача ордера на отпуск древесины на рубку леса не более 50м3 древесины. | заявление  документ, подтверждающий внесение платы | бесплатно (плата взимается за отпускаемую древесину на корню) | 2 рабочих дня со дня подачи заявления при условии оплаты древесины на корню | до 31 декабря года, в котором выдан ордер | Лесничие лесничеств  Административные здания лесничеств  3486112 |
| 16.15. Выдача ордера на отпуск древесины на корню (заготовка деловой древесины до 50 куб. метров по таксовой стоимости для восстановления жилого дома и (или) надворных построек, уничтоженных или поврежденных в результате пожара, стихийного бедствия или иного вред-ного воздействия) | заявление  документ, подтверждающий внесение платы | бесплатно (плата взимается за отпускаемую древесину на корню по таксовой стоимости) | 10 дней со дня подачи заявления при условии оплаты древесины на корню | до 31 декабря года, в котором выдан ордер | Лесничие лесничеств  Административные здания лесничеств  3486112 |
| 16.151 Принятие решения о предоставлении отсрочки на проведение рубок леса и (или) вывозку древесины | Заявление подается бесплатно не позднее, чем за 15 дней до истечения проведения рубок леса (или вывозки древесины, установленных в ордере) | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления при условии оплаты древесины на корню | до 12 месяцев | Ширко Сергей Иванович  Кабинет отдела лесного хозяйства  3486112 |
| 1.1.5. О постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи –в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества  домовая книга (при ее наличии) – в случае постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий граждан, проживающих в одноквартирном, блокированном жилом доме | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления |  | Ясакова Ольга Владимировна  Кабинет юрисконсульта  3486131 |
| 1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | Ясакова Ольга Владимировна  Кабинет юрисконсульта  3486131 |
| 1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно | Ясакова Ольга Владимировна  Кабинет юрисконсульта  3486131 |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Колодник Вероника Валерьевна  Кабинет отдела кадров 3486131 |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Колодник Вероника Валерьевна  Кабинет отдела кадров 3486131 |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Колодник Вероника Валерьевна  Кабинет отдела кадров 3486131 |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Буланова Анна Ивановна  Кабинет бухгалтерии  3536133 |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листокнетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности) | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Буланова Анна Ивановна  Кабинет бухгалтерии  3536133 |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь  свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь  свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)  копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость  домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в одноквартирном, блокированном жилом доме  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | Буланова Анна Ивановна  Кабинет бухгалтерии  3536133 |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение врачебно-кон-сультационной комиссии | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | единовременно | Буланова Анна Ивановна  Кабинет бухгалтерии  3536133 |
| 2.9. Назначениепособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства)  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость  домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в одноквартирном, блокированном жилом доме  справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования)  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтвержда­ющий категорию неполной семьи, – для неполных семей  справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до до­стижения им возраста 3 лет другим членом семьи | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет | Буланова Анна Ивановна  Кабинет бухгалтерии  3536133 |
| 2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Буланова Анна Ивановна  Кабинет бухгалтерии  3536133 |
| 2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до  3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Буланова Анна Ивановна  Кабинет бухгалтерии  3536133 |
| 2.16. Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Буланова Анна Ивановна  Кабинет бухгалтерии  3536133 |
| 2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Буланова Анна Ивановна  Кабинет бухгалтерии  3536133 |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Колодник Вероника Валерьевна  Кабинет отдела кадров 3486131 |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Буланова Анна Ивановна  Кабинет бухгалтерии  3536133 |
| 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Колодник Вероника Валерьевна  Кабинет отдела кадров 3486131 |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Колодник Вероника Валерьевна  Кабинет отдела кадров 3486131 |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно | Буланова Анна Ивановна  Кабинет бухгалтерии  3536133 |
| 2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь  свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь  свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)  справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | единовременно | Ботян Татьяна Владимировна  Кабинет отдела кадров 3486131 |
| 18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Рес­публикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | 6 месяцев | Главный бухгалтер Салова Валерия Алексеевна  Кабинет бухгалтерии  3536133 |
| 18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | бессрочно | Кабинет бухгалтерии  3536133 |